

受付NO	
------	--

(株)ヤンマービジネスサービス 総務サービス部 滋賀支店 業務G 経由  
 ヤンマー健康保険組合 宛

## 滋賀運動場使用申込書

◆運動場使用時のお願い◆

- ・運動場の入口の鍵は、ご使用日にびわ警備室にてお受け取りください。
- ・ご使用後は入口を施錠し、使用日時までに責任をもってびわ警備室まで鍵を返却してください。
- ・使用ルールを守れない場合、利用をお断りする場合がございます。
- ・使用日時の変更をお願いする場合がございます。予め御了承ください。

申込者記入欄

		申込日	年	月	日	
使用日時	令和          年          月          日          (          )				時から	
※鍵の受取り～返却時間 を含めてください	令和          年          月          日          (          )				時迄	
使用目的						
使用人数	男	人	女	人	計	人
倉庫利用	( 有 ・ 無 )		倉庫の鍵受渡し方法 : 当日びわ警備室にて			
用具貸出	( 有 ・ 無 )		貸出用具 : ソフトボール用具一式			
使用 責任 者	事業所(部門)名					
	氏 名					(印)
	連絡先			(TEL)	(mail)	

申込受付担当者記入欄

上記のとおり使用を受付けました	
令和	年          月          日
(株)ヤンマービジネスサービス 総務サービス部 滋賀支店 業務G 経由 ヤンマー健康保険組合 (印)	